

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ИИ ТУСУР
 А.В. Городович
 « 20 » 04 2020г.

Цели Института Инноватики на 2020 год.

№	Наименование цели	Плановое значение	Ответственный	Факт выполнения	Причины невыполнения
Процесс «Маркетинг образовательных услуг ФДО»					
1.	Поступление средств от обучения студентов с ПВЗ в заочной и очно-заочной форма обучения с применением ДОТ	200млн	И.о. директора ИИ Городович А.В.		
2.	Конверсия переходов на лендинг и поданным заявкам, то есть заявки/трафик	4%	И.о. директора ИИ Городович А.В.		
Процесс «Набор студентов, обучающихся с применением ДОТ»					
3.	Набор студентов с ПВЗ в заочной и очно-заочной формах обучения с применением ДОТ	не менее 2500 человек	Начальник ОРР Новиченко Н.Л.		
4.	Количество заявок	12500	Начальник ОРР Новиченко Н.Л.		
Процесс «Обеспечение студентов ФДО учебно-методическими материалами»					
5.	Количество учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), введенных в образовательный процесс	65	Начальник УМО ФДО Перминова М.Ю.		
6.	Количество учебно-методических пособий (УМП) по практикам и государственной итоговой аттестации, введенных в образовательный процесс	79	Начальник УМО ФДО Перминова М.Ю.		
7.	Количество УМКД в разработке	0 (идеальный случай).	Начальник УМО ФДО Перминова М.Ю.		
8.	Количество УМП по практикам и государственной итоговой аттестации в	0 (идеальный случай)	Начальник УМО ФДО		

	разработке		Перминова М.Ю.		
Процесс «Разработка компьютерных учебных программ»					
9.	Внедрение системы прокторинга «Экзамус» для вступительных испытаний абитуриентов ФДО по русскому языку	Внедренная система	Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А.		
10.	Реализация программного интерфейса взаимодействия площадки sdo.tusur.ru с сервисами портала tusur.ru	Разработаны методы API и переданы в структуру ЦВТиИР	Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А.		
11.	Внедрение системы онлайн-конференций Big Blue Button (BBB) в СДО	Внедрена система BBB на площадке: sdo.tusur.ru new-online.tusur.ru	Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А.		
12.	Разработка и внедрение платформы для вступительных испытаний ФДО и ТУСУР на новой версии СДО Moodle	Все вступительные экзамены ФДО и ТУСУР переведены на новую площадку	Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А.		
Процесс «Образовательный процесс с применением ДОТ»					
13.	Количество принятых студентов на первый курс/восстановленных в число студентов/переведённых из других вузов или других факультетов	2000/700/200	Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО по УР Гурьева Г.С.		
14.	Количество разработанных индивидуальных учебных планов (ИУП)	2500	Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО по УР Гурьева Г.С.		
15.	Количество выпускников	460	Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО по УР Гурьева Г.С.		
16.	Количество студентов, принимающих участие в лабораторно-экзаменационной сессии	800	Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО		

			по УР Гурьева Г.С.		
17.	Сохранение контингента (отчисление за академ. неуспеваемость)	Снизить на 10%	Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО по УР Гурьева Г.С.		
Процесс «Разработка ООП ВО»					
18.	Процент методической обеспеченности по каждой дисциплине на момент утверждения Ученым советом университета.	100 %	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
19.	Разработка новых ООП (специалитет, магистратура, аспирантура), полное их методическое обеспечение и подача их на лицензирование в Рособрнадзор	3 новых ООП 100 % обеспеченность	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
20.	Разработать ОПОП по направлению подготовки 15.03.06 «Мехатроника и робототехника»	Отчет о проделанной работе	Заведующий кафедрой Нариманова Г.Н.		
21.	Обеспечить 100% подготовку ОПОП по направлениям 27.03.05, 27.04.05 «Инноватика» и 27. 03.02 и 27.04.02 «Управление качеством» к прохождению ПОА	100%	Заведующий кафедрой Нариманова Г.Н.		
Процесс «Организация набора студентов на ООП очной формы обучения»					
22.	Проходной балл на договорную основу по сравнению с прошлым годом	160 баллов – минимальный проходной балл	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
23.	Средний балл ЕГЭ по сравнению с прошлым годом	2019/2020 уч. г. – 182 балла 2020/2021 уч. г. – 185 баллов	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
24.	Количество принятых победителей региональных и всероссийских победителей олимпиад, конкурсов,	0 человек	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		

	медалистов				
25.	Выполнение плана набора	75 %	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
26.	Количество апелляций абитуриентов	0 жалоб	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
27.	Количество аргументированных претензий и жалоб на работу отборочной комиссии факультета	0 претензий	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
28.	Обеспечить приём на первый курс на программы бакалавриата ФИТ	28 студентов	Заведующий кафедрой Нариманова Г.Н.		
29.	Обеспечить приём на первый курс на программы магистратуры ФИТ	17 магистрантов	Заведующий кафедрой Нариманова Г.Н.		
30.	Обеспечить набор бакалавров из дальнего зарубежья	не менее 1 человека	Заведующий кафедрой Нариманова Г.Н.		
31.	Обеспечить набор аспирантов	2 аспиранта	Заведующий кафедрой Нариманова Г.Н.		
Процесс «Планирование и реализация ООП очной формы обучения»					
32.	Объём НИОКР, руб	ЮФ 966018 УИ 14276584 ТЭО 287699	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хаминов Д.В.		
33.	Количество заявок, поданных на конкурсы (гранты) по проектам и программам: Федеральным, Минобрнауки, региональным и др.	ЮФ 0 УИ 5 ТЭО 0	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хаминов Д.В.		
34.	Количество изданных: монографий/ учебников/ учебных пособий	ЮФ 0/1/2 УИ 1/1/2 ТЭО 0/1/2	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хаминов Д.В.		

35.	Количество защит кандидатских диссертаций	ЮФ 0 УИ 1 ТЭО 1	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хамянов Д.В.		
36.	Количество принятых в аспирантуру	ЮФ 0 УИ 5 ТЭО 1	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хамянов Д.В.		
37.	Количество поданных заявок на патенты (изобретение, полезная модель), свидетельства регистрации программ для ЭВМ	ЮФ 0 УИ 6 ТЭО 0	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хамянов Д.В.		
38.	Количество статей, опубликованных в изданиях индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus - из них в научных журналах первого и второго квартилей	ЮФ 1/0 УИ 8/2 ТЭО 0/0	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хамянов Д.В.		
39.	Инновационная деятельность	ЮФ 0 УИ 2 ТЭО 0	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хамянов Д.В.		
40.	Процент обеспеченности рабочими программами дисциплин по направлениям подготовки и специальностям по РУП ФГОС 3+ и ФГОС 3++	ЮФ 100 УИ 100 ТЭО 100	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хамянов Д.В.		
41.	Абсолютная успеваемость по итогам летней сессии	ЮФ 70 УИ 70 ТЭО 70	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хамянов Д.В.		
42.	Доля преподавателей, имеющих, имеющих ученую степень и/или ученое звание, приведенная к полной ставке	По требованиям ФГОС3+ и ФГОС3++	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хамянов Д.В.		

43.	Доля преподавателей, привлеченных из числа работодателей, приведенная к полной ставке	По требованиям ФГОСЗ+ и ФГОСЗ++	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хаминов Д.В.		
44.	Выполнение ГЗ по бакалавриату, специалитету (очная форма обучения)	Не менее 90	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хаминов Д.В.		
45.	Выполнение ГЗ по магистратуре, специалитету (очная форма обучения)	Не менее 90	Заведующие кафедрами Нариманова Г.Н Хаминов Д.В.		
46.	Процент выполнения плана работы кафедры/факультета за календарный год	95 %	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
47.	Количество сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава прошедших повышение квалификации	100 %	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
48.	Сохранение контингента на конец учебного года по сравнению с началом учебного года	Не менее 90%	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
49.	Процент обеспечения РПД на начало учебного года (1 сентября)	100 %	Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
50.	Обеспечить требуемые показатели успеваемости обучающихся факультета	не менее 80%	Нариманова Г.Н. Кураторы групп		
51.	Сохранить контингент студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета	отчисление не более 10%	Нариманова Г.Н. Кураторы групп		
52.	Разработать электронные образовательные курсы	2	Нариманова Г.Н.		
53.	Разработать учебников	1	Нариманова Г.Н.		
54.	Разработать учебные пособия по читаемым дисциплинам	1	Нариманова Г.Н.		
55.	Разработать методические указания по	3	Нариманова Г.Н.		

	дисциплинам				
56.	Публикация статей ВАК и в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus	8 статей	Нариманова Г.Н.		
57.	Издание монографий	1 монография	Нариманова Г.Н.		
58.	Заявки на государственную регистрацию (ФГУ ФИПС (Роспатент)) программ для ЭВМ	1	Нариманова Г.Н.		
59.	Заявки на патент	2	Нариманова Г.Н.		
60.	Защита кандидатской диссертации	1	Нариманова Г.Н.		
61.	Получение ученого звания	1	Нариманова Г.Н.		
Процесс «Разработка и реализация дополнительных образовательных программ»					
62.	Получение выручки от реализации дополнительных образовательных программ	19,5 млн.руб.	Начальник УДО Ковшов А.В.		
63.	Количество ППС ТУСУР, прошедших обучение по ДОП ЦПК	150	Начальник УДО Ковшов А.В.		
64.	Количество слушателей ДОП ЦПО, включая: - Программы профпереподготовки - Программы повышения квалификации	1500 120	Начальник УДО Ковшов А.В.		
65.	Количество слушателей ДОП ЦПО, включая: - Специализированный класс ТУСУР - Проектные смены и отдельные ДООП	350 200	Начальник УДО Ковшов А.В.		
66.	Участие в проектах и грантах, в которых ТУСУР (УДО) выступает ведущей организацией	1	Начальник УДО Ковшов А.В.		
67.	Участие в совместных проектах и грантах, кол-во	4	Начальник УДО Ковшов А.В.		
68.	Количество разработанных и модернизированных ДОП	40	Начальник УДО Ковшов А.В.		

Процесс «Разработка и поддержание функционирования ИС»					
69.	Запуск программ магистратуры web	100%	Начальник ОРиВ Муха Д.В.		
70.	Запуск программ магистратуры Лоцман	100%	Начальник ОРиВ Муха Д.В.		
71.	Интеграция ИС(кабинет абитуриента, Лоцман) с системой 1с-Бухгалтерия ТУСУРа	100%	Начальник ОРиВ Муха Д.В.		
72.	Внедрение системы прокторинга для иностранных граждан	100%	Начальник ОРиВ Муха Д.В.		
73.	Модернизация CRM для УДО	100%	Начальник ОРиВ Муха Д.В.		
74.	Внедрение технологии электронной подписи в Кабинете абитуриента	100%	Начальник ОРиВ Муха Д.В.		
75.	Учебный профиль студента ФДО	100%	Начальник ОРиВ Муха Д.В.		
76.	Редизайн кабинета студента	100%	Начальник ОРиВ Муха Д.В.		
Процесс «Информационно-техническая поддержка»					
77.	Бесперебойная работа серверов ИИ ТУСУР	99%	Начальник ЦИТП Абанеев Э.Р.		
78.	Обеспечение информационной безопасности интеллектуальной собственности и персональных данных	100%	Начальник ЦИТП Абанеев Э.Р.		
79.	Работоспособность оборудования ИИ ТУСУР (ПК и оргтехника)	100%	Начальник ЦИТП Абанеев Э.Р.		
Процесс «Разработка программного обеспечения»					
80.	«Соблюдение установленных сроков разработки КУП	для 90% входящих задач	Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А		
81.	«Превышение установленных сроков разработки ПО»	не более чем на 25%	Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А		
82.	Удовлетворенность Заказчика разработанным ПО	80%	Заведующий ЛИСМО		

			Кречетов И.А		
83.	Удовлетворенность Заказчика приёмкой КУП	Полная	Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А		

Обеспечивающие мероприятия Института Инноватики на 2020 год.

№	Наименование мероприятия	Плановое значение	Ответственный	Факт выполнения	Причины невыполнения
Процесс «Маркетинг образовательных услуг ФДО»					
1.	Разработка рекламных кампаний		И.о. директора ИИ Городович А.В.		
2.	Обеспечение посредством данных рекламных кампаний поступление заявок на обучение.		И.о. директора ИИ Городович А.В.		
Процесс «Набор студентов, обучающихся с применением ДОТ»					
3.	Заключение договоров на обучение (процесс "Набор студентов, обучающихся с применением ДОТ") посредством продаж по поступившим заявкам.	1) Соблюдение инструкции на процесс "Набор студентов, обучающихся с применением ДОТ". 2) Соблюдение инструкции на процесс "Набор студентов, обучающихся с применением ДОТ". 3) Соблюдение регламентов: "Регламента по работе с валидными заявками ", Регламента работы по заявкам Запрос презентации", "Регламента отправки писем". 4) Аудит продающих разговоров (не менее 1 раз в квартал). 5) Повышение квалификации сотрудников ОРР.	Начальник ОРР Новиченко Н.Л		

Процесс «Обеспечение студентов ФДО учебно-методическими материалами»					
4.	<p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работы с зав.каф. (составление реестров учебно-методического обеспечения, обсуждение их с зав.каф., составление и подписание планов разработки/модернизации учебно-методического обеспечения) - Работы с авторами (подписание служебных заданий) - Работы отдела (сколько сможем выполнить из запланированного ранее с кафедрой) 		Начальник УМО ФДО Перминова М.Ю.		
5.	Изменение формата взаимодействия с зав.каф. (была переписка по эл.почте+телефон, сейчас – личные встречи совместно с деканом ФДО и подписание планов разработки/модернизации учебно-методического обеспечения)		Начальник УМО ФДО Перминова М.Ю.		
6.	Распределение нагрузки между сотрудниками отдела (с учетом участия в других процессах, скорости работы)		Начальник УМО ФДО Перминова М.Ю.		
7.	Контроль соблюдения сроков авторами и методистами (контроль со стороны методистов и нач. отдела – пока хромает, будем исправлять)		Начальник УМО ФДО Перминова М.Ю.		
8.	Фиксация работы в Trello		Начальник УМО ФДО		

			Перминова М.Ю.		
9.	Обновление инструкций с требованиями к компонентам учебно-методического обеспечения		Начальник УМО ФДО Перминова М.Ю.		
Процесс «Разработка компьютерных учебных программ»					
10.	Обеспечить комфортные условия труда для сотрудников		Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А.		
11.	Проработка вариантов перераспределения ресурсов лаборатории между задачами и проектами		Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А.		
12.	Проработка вариантов аутсорсинга		Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А.		
Процесс «Образовательный процесс с применением ДОТ»					
13.	Организация работы по зачислению, восстановлению, переводу студентов из других вузов/факультетов: консультации сотрудников ОРР по предоставляемым документам; согласование сроков обучения и траектории обучения абитуриентов с представителями выпускающих кафедр; формирование проектов индивидуальных планов (по запросу) исполнителями процессов.		Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО по УР Гурьева Г.С.		
14.	Работа с кафедрами по индивидуальным учебным планам: контроль за сроками составления ИУП выпускающими кафедрами; максимально короткий период проверки, корректировки неточностей и внесения ИУП в информационную систему ФДО; работа с представителями выпускающих		Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО по УР Гурьева Г.С.		

	кафедр по корректировке сроков обучения, перезачете/переаттестации дисциплин при составлении ИУП.				
15.	Курирование дипломников, взаимодействие с выпускающими кафедрами по прохождению студентами ФДО практик и выполнению выпускных квалификационных работ.		Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО по УР Гурьева Г.С.		
16.	Организация прохождения ЛЭС в Томске: тьюторская работа со студентами последнего года обучения; постоянный мониторинг и контроль успеваемости студентов последнего курса обучения; подготовительная работа с кафедрами по проведению ЛЭС в Томске.		Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО по УР Гурьева Г.С.		
17.	Непрерывная работа по сохранению контингента обучающихся на ФДО: мониторинг успеваемости студентов до сессии и в период сессии; уменьшить количество отчисленных за академическую неуспеваемость посредством ведения тьюторской работы (в первую очередь с первокурсниками); повышение мотивации, настрой на своевременное выполнение студентами учебного плана (беседы со студентами по телефону).		Декан ФДО Черкашина И.П., Зам. декана ФДО по УР Гурьева Г.С.		
Процесс «Разработка ООП ВО»					
18.	Организация работы: планирование, обсуждение на кафедрах и Юридическом факультете, назначение		Заведующий кафедрой		

	ответственных и сроков исполнения, согласование с исполнителями процессов.				
19.	Проведение методических семинаров по разработке ОПОП, обсуждение новых ФГОС ВО с представителями работодателей	8 часов	Лариошина, И.А., Нариманова Г.Н., Янушевская М.Н.		
Процесс «Организация набора студентов на ООП очной формы обучения»					
20.	Моральное стимулирование и повышение имиджевой составляющей: участие Юридического факультета и кафедр в конкурсе выполнения контрольных показателей структурного подразделения.		Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
21.	Профориентационная работа со старшеклассниками г. Томска и Томской области	30 часов	Ситник А.А.		
22.	Профориентационная работа со старшеклассниками школы «Перспектива»	40 часов	Нариманова Г.Н., Ситник А.А., Носова А.Л.		
23.	Профориентационная работа в зарубежных школах (КЗ)	20 часов	Адылбеков И., Нариманова Г.Н.		
24.	Работа с выпускными группами бакалавров ФИТ и других вузов, иностранными студентами	20 часов	Нариманова Г.Н., Антипин М.Е., Янушевская М.Н.		
25.	Взаимодействие с ОМС по привлечению зарубежных граждан к обучению по программам	10 часов	Нариманова Г.Н.		

	бакалавриата, магистратуры и аспирантуры ФИТ				
26.	Привлечение магистрантов выпускных групп к обучению в аспирантуре: беседы, разъяснения, проведение собраний	12 часов	Нариманова Г.Н., Солдатов А.И.		
Процесс «Планирование и реализация ООП очной формы обучения»					
27.	Организация работы: планирование, обсуждение на кафедрах и Юридическом факультете, назначение ответственных и сроков исполнения, согласование с исполнителями процессов.		Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
28.	Непрерывный контроль со стороны декана и заведующих кафедрами.		Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
29.	Непрерывный контроль успеваемости студентов		Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
30.	Работа института кураторов, старостата, индивидуальные беседы зав. кафедрой и декана со студентами, имеющими академическую задолженность.		Заведующий кафедрой Хаминов Д.В.		
31.	Организация эффективной работы кураторов. Взаимодействие со Старостатом	20 часов	Нариманова Г.Н., Килина О.В.		
32.	Проведение методических семинаров с рассмотрением текущих вопросов методического обеспечения и информационного сопровождения образовательного процесса	22 часа	Лариошина, И.А., Нариманова Г.Н.		
33.	Проведение научных семинаров с	22 часа	Костина М.А.,		

	рассмотрением результатов научных исследований и публикаций, обсуждением заявок на патент, установления сроков выполнения работ. Представление диссертаций.		Нариманова Г.Н.		
Процесс «Разработка и реализация дополнительных образовательных программ»					
34.	Еженедельный мониторинг доходов и расходов, дебиторской задолженности	процесс	Начальник УДО Ковшов А.В.		
35.	Еженедельный мониторинг конкурентов	процесс	Начальник УДО Ковшов А.В.		
36.	Ежедневный контроль успеваемости обучающихся	процесс	Начальник УДО Ковшов А.В.		
37.	Получение и обработка обратной связи от обучающихся – после окончания обучения	процесс	Начальник УДО Ковшов А.В.		
38.	Разработка новых и модернизация существующих ДОП, поиск авторов и преподавателей	40	Начальник УДО Ковшов А.В.		
39.	Повышение квалификации персонала	3	Начальник УДО Ковшов А.В.		
40.	Взаимодействие с вузами-партнерами для оформления заявок на гранты и совместного выполнения работ по выигравшим грантов	процесс	Начальник УДО Ковшов А.В.		
41.	Оптимизация бизнес-процессов и расходов	процесс	Начальник УДО Ковшов А.В.		
42.	Поддержка и модернизация учебной инфраструктуры	Ремонт 3 классов, Обновление 15 компьютеров.	Начальник УДО Ковшов А.В.		
Процесс «Разработка и поддержание функционирования ИС»					
43.	Разработка и внедрение данного процесса(функционала)		Начальник ОРиВ		

Процесс «Информационно-техническая поддержка»					
44.	Мониторинг и плановое обслуживание		Начальник ЦИТП Абанеев Э.Р.		
45.	Внедрение политик безопасности, мониторинг событий безопасности		Начальник ЦИТП Абанеев Э.Р.		
46.	Планирование закупок, оперативное решение проблем		Начальник ЦИТП Абанеев Э.Р.		
Процесс «Разработка программного обеспечения»					
47.	Тщательная проработка технических заданий и оценка сроков исполнения.		Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А		
48.	Тщательная проработка технических заданий и оценка сроков исполнения		Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А		
49.	Внедрение методик и ПО для управления проектами.		Заведующий ЛИСМО Кречетов И.А		