

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____ Ю.А. Шурыгин

«___»_____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«Центр международной IT-подготовки»

Института инноватики
Томского государственного университета
систем управления и радиоэлектроники

ПП ЦИТ ИИ ТУСУР – 2010

ТОМСК
2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр международной ИТ-подготовки (ЦИТ) создан при Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) как его структурное подразделение (именуемое в дальнейшем Центр) в целях удовлетворения потребности граждан в дополнительном образовании в соответствии с требованиями времени и рынка труда, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Университет действует в соответствии с законодательством РФ, решениями Министерства образования Российской Федерации и Уставом ТУСУРа.

1.2. Центр в соответствии с Уставом ТУСУРа и настоящим Положением является учебно-научным подразделением в составе учреждения народного образования и не является юридическим лицом, не имеет бланки, штампы со своим наименованием. Финансирование Центра осуществляется в установленном в ТУСУРе порядке. Центр вправе иметь лицевой счет подразделения для хранения денежных средств и осуществления расчетных и кассовых операций.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества, другими нормативными актами РФ.

1.4. Центр является подразделением дополнительного образования ТУСУРа и реализует все виды и формы дополнительного образования в соответствии с имеющейся у ТУСУРа лицензией на образовательную деятельность, включая дополнительное послевузовское образование. В этой части на него распространяются "Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов", утверждаемое Постановлением Правительства Российской Федерации, и "Типовое Положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях", утверждаемое Министерством образования Российской Федерации. Центр выполняет работы и оказывает услуги (в том числе платные) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУРа, своими функциями, определенными настоящим положением, планами и договорами, утверждаемыми в установленном порядке.

1.5. Центр входит в состав единого учебно-научно-инновационного комплекса ТУСУРа, что обеспечивается:

- обязательностью для него решений Ученого Совета и приказов ректора ТУСУРа по всем видам деятельности;
- участием его в образовании централизованных фондов ТУСУРа за счет своей внебюджетной деятельности по нормативам, определенным Ученым Советом и утвержденным ректором ТУСУРа.

1.6. Официальное название Центра:

- на русском языке: Центр международной ИТ-подготовки (ЦИТ);
- на английском языке : Center for International IT-training (CIT).

1.7. Адрес Центра: 634045, г. Томск, ул.Красноармейская 147, офис 105. Телефоны: (3822) 70-17-36, 42-87-40, 42-87-41.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Видение Центра - площадка для подготовки высококвалифицированных специалистов в области информационных технологий

2.2. Миссия Центра - дать студентам, выпускникам и другим категориям слушателей практические и наиболее актуальные знания в области информационных технологий, чтобы они смогли стать более конкурентоспособными в этом сегменте рынка труда

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации в области информационных технологий (ИТ), экономики и ИТ-менеджмента;
- Организация стажировок студентов в ИТ-компаниях.

2.4. Основными направлениями обучения в Центра являются:

- Языки, технологии, методология программирования и проектирования программных систем;
- Пакеты прикладных программ по областям деятельности;
- Администрирование операционных систем;
- Сетевое администрирование;
- Системы управления базами данных;
- Гражданская и промышленная электроника;
- Экономика и финансы (общие и для инженеров);
- ИТ-менеджмент

2.5. Основными задачами Центра являются:

- Удовлетворение потребностей граждан в получении знаний в области информационных технологий, новейших достижений в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- Формирование конкурентоспособности студентов и выпускников Центра на внутреннем и международном рынке труда.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Центр выполняет следующие функции:

- Предоставляет все виды услуг дополнительного образования, предусмотренные лицензией ТУСУРа, студентам, слушателям и сторонним лицам с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе с использованием дистанционной технологии. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром самостоятельно, с учетом существующих нормативных сроков отдельных видов обучения, в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора;
- Осуществляет текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности;
- Осуществляет организацию разработок и производства методического и программного обеспечения;
- Устанавливает и развивает связи с зарубежными вузами, фирмами; ведет совместные с ними учебно-методические и научные работы;
- Осуществляет профориентационную деятельность среди рабочей и учащейся молодежи, проводит работу по подготовке и заключению договоров на обучение в ТУСУРе с предприятиями (организациями) различных форм собственности и физическими лицами, принимает участие в формировании контингента студентов и слушателей;
- Осуществляет рекламную деятельность для продвижения своей научной, учебной, производственной продукции и оказываемых услуг;
- Заключает и выполняет договоры на НИР и НИОКР, осуществляет производство научно-технической продукции;
- С учетом решений Ученого Совета, утверждаемых ректором ТУСУРа, определяет размер внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда;
- Производит закупку оборудования, материалов, товаров и иной продукции, обеспечивающей его деятельность, и декларирует ее в бухгалтерии ТУСУРа. Приобретенные Центром на внебюджетные средства материальные ценности являются собственностью ТУСУРа и зачитываются на балансе ТУСУРа;
- При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Центр руководствуется Уставом ТУСУРа, решениями Ученого Совета, ректората и действующим законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Права и ответственность Центра связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников Центра, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый ректором университета по представлению директора ИИ ТУСУРа. Руководитель Центра на правах единоначалия организует все виды деятельности Центра, несет персональную ответственность за ее результаты.

4.3. Руководитель Центра на основе настоящего Положения для решения тех или иных вопросов, связанных с деятельностью Центра:

- В установленном порядке формирует структуру и разрабатывает планы работ Центра, отвечающие целям и задачам Центра. Структура и план работы утверждается проректором по экономике ТУСУРа, директором ИИ ТУСУРа.
- формирует производственную программу Центра, самостоятельно выбирает поставщиков и потребителей своей продукции, работ, услуг и определяет на нее цены в пределах, установленных действующим законодательством, с учетом Устава ТУСУРа и приказов ректора ТУСУРа;
- Разрабатывает смету доходов и расходов внебюджетной деятельности Центра, и представляет на утверждение директору ИИ ТУСУР и проректору по экономике.
- распоряжается в соответствии с утвержденной ТУСУРом годовой сметой денежными средствами, находящимися на лицевом счете Центра, готовит или заключает договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий и по доверенности ректора ТУСУР;
- делает представления ректору ТУСУРа на прием и увольнение работников Центра, находящихся в штате ТУСУРа, и их поощрение;
- Издаёт распоряжения и другие поручения и указания по деятельности Центра, рационально организует труд сотрудников Центра, разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников, находящихся в штате Центра, устанавливает оклады, надбавки и доплаты сотрудникам в пределах средств, имеющихся в распоряжении Центра.
- Решает иные вопросы в рамках законодательства, других соответствующих локальных нормативно – правовых документов, настоящего Положения и Устава ТУСУРа.

4.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляют начальник управления качества, директор ИИ и ректорат ТУСУРа. Должностные лица Центра предоставляют все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы и личные объяснения уполномоченным на это лицам ИИ и ТУСУРа.

4.5. К исключительной компетенции ИИ и ТУСУРа относится:

- утверждение и изменение Положения о Центре;
- назначение и освобождение от должности руководителя Центра, сотрудников, находящихся

в штате ТУСУРа;

- контроль за деятельностью Центра как структурного подразделения ТУСУРа;
- рассмотрение и утверждение результатов годовой деятельности Центра, планов работ по отдельным направлениям и сметы доходов и расходов;
- выдача доверенностей для представительства от имени ТУСУРа перед третьими лицами;
- принятие решений о прекращении деятельности Центра, назначение комиссии, осуществляющей процедуру прекращения деятельности Центра;
- вынесение решений о привлечении к дисциплинарной и, в случаях, когда это допускается действующим законодательством, материальной ответственности должностных лиц Центра.

5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

5.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом или получающие дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положениями о дополнительных образовательных услугах ТУСУРа и Центра.

5.2. Слушатель Центра является слушателем ТУСУРа со всеми правами и обязанностями последнего, определяемыми Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом ТУСУРа, Правилами внутреннего распорядка ТУСУРа, договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг, настоящим Положением .

5.3. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца (в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными документами) или сертификаты ТУСУРа или Центра.

5.4. При невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка ТУСУРа слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.5. Трудовой коллектив Центра является частью трудового коллектива ТУСУРа, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются коллективным и индивидуальными трудовыми договорами с ТУСУРом и законодательством РФ.

5.6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.7. Наряду со штатными преподавателями ТУСУРа учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность Центра, являются:

- денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение Центра ТУСУРОм;
- доходы от собственной учебной, научной, методической, производственной и предпринимательской деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Основные фонды и иное имущество Центра является собственностью ТУСУРа и находится в оперативном управлении ТУСУРа.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА (ПРИБЫЛИ)

6.1. Доходы Центра формируются за счет выручки от реализации продукции, работ и услуг полученной в результате его учебной, научной, методической, производственной и предпринимательской деятельности, доходов от внереализационных операций и иных поступлений, разрешенных действующим законодательством.

6.2. Центр в своей деятельности руководствуется нормативами отчислений в Централизованный фонд, установленными Ученым советом ТУСУРа, приказами ректора, распоряжениями проректора по экономике и директора ИИ ТУСУР.

6.3. ТУСУР вправе направлять (на общих основаниях с другими подразделениями) часть средств централизованных фондов на нужды Центра, для формирования фондов материально-технического и социального развития Центра.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном Уставом ТУСУРа, настоящим Положением и действующими нормативно-правовыми актами РФ.

7.2. Для прекращения деятельности Центра ТУСУРОм или уполномоченным им органом создается соответствующая комиссия.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике

А.Ф. Уваров

Начальник ФАО

Е.Н. Андреева

Начальник юридической
службы

С.Э. Камышева

Начальник отдела кадров

А.Н. Бобылев

